

## Programme de formation

### Améliorer son anglais professionnel

### Certification TOEIC 4 compétences (écouter, parler, lire et écrire)

MAJ 10/2025

Au programme, plus de 25 parcours au choix en accès illimité pour progresser sur les sujets qui vous intéressent. Conçus pour répondre au mieux à vos besoins, nos parcours se déclinent tous par niveau.

Vous souhaitez progresser en grammaire ou vocabulaire ? Améliorer votre niveau sur certains sujets relatifs à votre métier ou à votre secteur d'activité ?

Choisissez les parcours qui correspondent le mieux à vos enjeux professionnels et découvrez notamment les thèmes suivants : réunions, e-mails et écrits, téléphone, accueil et Évènements, gestion de projet, voyage d'affaires, recrutement, interculturel, vente et négociation, vocabulaire, grammaire

#### Présentation de la certification

**Nom de la certification** : La certification TOEIC® 4 Compétences (Écouter, Parler, Lire et Écrire)

**Code RNCP** : RS 7229

**Nom du certificateur** : EDUCATIONAL TESTING SERVICE GLOBAL B V

**Date d'enregistrement** : 18/07/2025

#### Durée

La formation se déroule sur 3 mois maximum.

Plusieurs formules sont possibles :

- 100% e-learning
- Hybride : e-learning + heure de cours particuliers

#### Prérequis

- Pas de prérequis

#### Objectif global de la formation

L'objectif de cette formation est de vous permettre d'améliorer votre anglais professionnel.

#### Objectifs pédagogiques

- Améliorer son niveau dans la langue étudiée
- Obtenir la certification en langue TOEIC 4 compétences.

#### Contenu de la formation

- Compréhension orale
  - 1) Comprendre des affirmations à partir de photographies
  - 2) Comprendre des réponses à des questions posées
  - 3) Comprendre des conversations
  - 4) Comprendre un discours

# Cap Formation Montpellier

El Gaëlle de Wangen

gaelle@cap-formation-montpellier.fr

06 59 17 54 58



- Expression orale
  - 1) Lire un texte à voix haute
  - 2) Décrire une image ou une photographie
  - 3) Répondre à des questions simples ou complexes
  - 4) Exposer un point de vue
  - 5) Défendre une opinion dans un cadre professionnel.
  
- Compréhension écrite
  - 1) Lire, comprendre et analyser un e-mail
  - 2) Lire, comprendre et analyser les discussions d'une messagerie instantanée
  - 3) Lire, comprendre et analyser une fiche produit
  - 4) Lire, comprendre et analyser les notes internes d'une entreprise
  - 5) Lire, comprendre et analyser un article
  - 6) Sélectionner les informations pertinentes pour comprendre le sens principal dans un email, une discussion d'une messagerie, une fiche produit, une note interne ou encore un article.
  
- Expression écrite
  - 1) Rédiger une phrase à propos d'une image
  - 2) Répondre à une demande écrite
  - 3) Rédiger une dissertation

Le contenu du programme peut évoluer tout au long de la formation en fonction de vos besoins.

## Organisation de la formation

### Formatrice :

La formation est délivrée par une formatrice expérimentée dans son domaine de compétence.

### Déroulement de la formation

- Selon dates définies ensemble
- Horaires : A définir

### Lieu de formation

A distance en Visio conférence et/ou e-learning

### Moyens techniques

Un espace partagé Drive est mis en place pour les participants.

Accès illimité 3 mois à la plateforme e-learning global exam.

Utilisation des outils TEAMS, Google Meet ou Zoom.

Cap Formation Montpellier | 15 chemin du bois 34570 PIGNAN | Numéro SIRET : 51420432000022 |

Numéro de déclaration d'activité : 76341005334 (auprès du préfet de région de : Occitanie)

Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'État.

Organisme de formation certifié Qualiopi pour les actions de formation sous le n° de certificat : 24FOR01006.1

## Cap Formation Montpellier

El Gaëlle de Wangen

gaelle@cap-formation-montpellier.fr

06 59 17 54 58



### Moyens pédagogiques

- 25 parcours au choix en accès illimité
- Fiche de cours, vidéo, exercice, QCM, Quizz
- Mises en situation

### Assistance technique et pédagogique

Dans le cadre de formation à distance une assistance technique et pédagogique est mise à votre disposition du lundi au vendredi de 8h00 à 18h00.

Vous pouvez contacter Gaelle par mail [gaelle@cap-formation-montpellier.fr](mailto:gaelle@cap-formation-montpellier.fr) ou par téléphone au : 06 59 17 54 58.

### Ressources pédagogiques

Les ressources pédagogiques utilisées lors de la formation sont mises à disposition dans le Drive partagé et dans la plateforme e-learning.

### Modalités d'évaluation

#### Avant la formation

Un test de positionnement est réalisé afin d'évaluer le niveau des participants à l'entrée en formation.

#### En cours de formation

Différentes évaluations seront réalisées durant la formation afin de s'assurer de la bonne progression des participants.

#### A la fin de la formation

Passage de la certification TOEIC® 4 Compétences (Écouter, Parler, Lire et Écrire) au plus tard dans les 3 mois suivant la clôture du dossier CPF.

Pour rappel, dans le cadre du CPF, vous vous engagez à réaliser cette certification conformément aux conditions particulière des titulaires du compte CPF, dans la version en vigueur.

Ces conditions générales sont disponibles depuis votre compte CPF.

### Présentation de la certification

La certification test TOEIC® 4 Compétences (Listening, Speaking, Reading and Writing) mesure le niveau des compétences de compréhension et d'expression orale et écrite en anglais des niveaux élémentaire ou usuels (A2) à expérimenté ou autonome (C1) quel que soit le contexte professionnel.

La certification test TOEIC® 4 Compétences (Listening, Speaking, Reading and Writing) permet aux organisations d'évaluer les compétences en communication en anglais utilisées dans le milieu professionnel en simulant des situations adaptées à l'environnement professionnel. Elle offre également aux organisations des commentaires détaillés sur la capacité d'un candidat à être compris par des locuteurs natifs ou non natifs.

## Cap Formation Montpellier

El Gaëlle de Wangen

gaelle@cap-formation-montpellier.fr

06 59 17 54 58



La certification test TOEIC® 4 Compétences (Listening, Speaking, Reading and Writing) propose quatre sections différentes qui mesurent chacune une compétence. Chaque compétence est corrélée avec le Cadre Européen de Référence pour les Langues (CECRL).

Les frais de certification sont inclus dans le tarif de la formation.

Nous réalisons l'achat de votre test est vous choisissez ensuite la date et l'heure qui vous convient.

La certification est passée avec surveillance à distance. La durée du test est de 2H20.

Chaque partie est indépendante, les performances au cours d'une partie du certification TOEIC n'ont pas d'impact sur les autres parties.

### **Section écouter : compréhension orale :**

45 questions en 25 minutes

La section compréhension orale teste les capacités de compréhension de l'anglais parlé du candidat. Il est demandé de répondre à des questions liées à des affirmations, des questions, des conversations et des exposés enregistrés en anglais.

#### *Objectifs opérationnels et évaluables de la prestation*

Écouter et comprendre une gamme variée d'affirmations, d'interrogations, de conversations brèves et allocutions enregistrées en anglais afin de collecter et sélectionner les informations pertinentes pour répondre à des questions qui permettent d'apprécier le degré de compréhension de la langue anglaise nécessaire dans un contexte professionnel pour des utilisateurs non natifs.

### **Section parler : Expression orale**

11 questions environ 20 minutes

La section expression orale évalue la capacité à communiquer en anglais afin d'apprécier les aptitudes à conduire des échanges et interagir dans un contexte professionnel pour des locuteurs non natifs.

#### *Objectifs opérationnels et évaluables de la prestation*

Lire un texte, être capable de décrire une image ou une photographie, répondre à des questions simples ou complexes, exposer un point de vue, défendre une opinion dans un cadre professionnel.

### **Section lire : compréhension écrite**

45 questions en 37 minutes

La section compréhension écrite évalue les capacités de compréhension de l'anglais écrit. Le candidat devra lire différents supports et répondre à son rythme dans le délai imparti à la section Lire. Pour chaque question, il convient de sélectionner la meilleure réponse parmi les choix proposés en cliquant sur la réponse que le candidat aura sélectionnée.

## Cap Formation Montpellier

El Gaëlle de Wangen

gaelle@cap-formation-montpellier.fr

06 59 17 54 58



### *Objectifs opérationnels et évaluables de la prestation*

Lire, comprendre et analyser différents types de documents en anglais rédigés en anglais afin de sélectionner les informations pertinentes pour répondre à des questions qui permettent d'apprécier le degré de compréhension de la langue anglaise nécessaire au travail pour des utilisateurs non natifs.

### **Section écrire : expression écrite**

8 questions environ 60 minutes

La section expression écrite évalue la capacité à rédiger des réponses en anglais afin de mesurer les différents aspects de la capacité à écrire en anglais d'un candidat non natif.

### *Objectifs opérationnels et évaluables de la prestation*

Rédiger des documents en anglais en mobilisant des structures grammaticales et un vocabulaire adapté afin d'apprécier les aptitudes écrites à diffuser des informations, poser des questions, donner des instructions nécessaires dans un contexte professionnel pour des rédacteurs non natifs.

### **Stagiaire en situation de handicap**

La certification propose un mode adapté (+50% du temps) pour les personnes nécessitant un aménagement.

Nous vous invitons à nous informer dès que possible de toute situation nécessitant des aménagements.

Vous pouvez contacter Gaëlle, Référente Handicap, par mail [gaelle@cap-formation-montpellier.fr](mailto:gaelle@cap-formation-montpellier.fr) ou par téléphone au 06.59.17.54.58.

Nous vous proposerons un entretien afin d'identifier vos besoins.

### **Dispositif de suivi de l'exécution**

- Feuille d'émargement signée par demi-journée
- Certificat de réalisation
- Attestation digitale de résultats pour la certification TOEIC® 4 Compétences (uniquement si le niveau A2 est atteint pour au moins une des 4 compétences).

## **Modalités et délai d'accès**

### **Modalités d'accès**

Les inscriptions se font par téléphone auprès de Gaëlle au 06.59.17.54.58 ou par mail [gaelle@cap-formation-montpellier.fr](mailto:gaelle@cap-formation-montpellier.fr)

### **Délais d'accès**

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 24h avant le début de la formation sous réserve des places disponibles (14 jours si financement CPF).

## Cap Formation Montpellier

El Gaëlle de Wangen

gaelle@cap-formation-montpellier.fr

06 59 17 54 58



### Tarif et financements

#### Tarif

- 100% e-learning : 490 €
- E-learning + 10 h de face à face pédagogique : 990 €
- E-learning + 15 h de face à face pédagogique : 1425 €
- E-learning + 20 h de face à face pédagogique : 1800 €
- E-learning + 35 h de face à face pédagogique : 2800 €

(TVA non applicable, article 261 du Code général des impôts pour les prestations de formation professionnelle).

D'autres formules sont disponibles sur demande. Un devis personnalisé vous sera envoyé après analyse de vos besoins.

#### Financement

CPF, OPCO, fond propre...

Cap Formation Montpellier est un organisme de formation certifié Qualiopi pour les actions de formation.

Différents financements sont possibles selon votre situation.

Plan de développement des compétences, OPCO de l'entreprise, Fonds d'assurance de formation pour les indépendants... Nous pouvons vous accompagner dans vos demandes de prise en charge. N'hésitez pas à nous solliciter.

#### Contact

Gaëlle de Wangen

Tél : 06.59.17.54.58

Mail : [gaelle@cap-formation-montpellier.fr](mailto:gaelle@cap-formation-montpellier.fr)

Site web : [www.cap-formation-montpellier.fr](http://www.cap-formation-montpellier.fr)